



창업기업 확인 신청 매뉴얼

(개인기업)

CONTENTS

01 회원가입

02 기업정보 등록

03 자가진단

04 신청서 작성

05 증빙자료 발급

06 심사 진행현황 확인

07 창업기업 확인서 발급

01 회원가입

회원가입

창업기업확인 소요기간 안내

창업기업 확인 절차는 아래와 같이 진행 됩니다.

신청기업

확인기관

확인기관

확인기관

신청기업 > 신청서 접수 > 심사 (필요시 연장) > 창업기업 확인서 발급

연장이 없는 경우 10일 / 연장이 있는 경우 20일 소요
* 토요일과 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에 따른 공휴일은 제외

자세히보기

✓ 모든 서류 및 자료가 완벽하게 구비된 경우부터 심사 기간이 산정됩니다.
✓ 창업기업 여부 확인에 대한 이의신청은 통보를 받은 날부터 7일 이내에 할 수 있습니다.

서류 제출 시 유의사항 안내

복사, 복제, 출력본 등 사본을 제출하는 경우 문서의 적당한 여백에 “원본대조필” 기재 후 날인하여 제출

- 신청기업이 법인인 경우 법인인감 또는 법인사용인감
- 신청기업이 개인사업자인 경우 대표자 날인(서명날인, 날인)
- ✓ 서명날인 시 대표자 본인이 아닌 직원 또는 사원 날인 불가

브라우저 캐시 삭제 안내

브라우저 접속했을 시 화면이 깨지는 현상이 있을 수 있으니, 캐시 삭제를 위해 아래 사항을 진행하여 주시기 바랍니다.

캐시 삭제

Ctrl + F5 또는 Ctrl + Shift + R

- 크롬: 설정 - 인터넷 사용기록 삭제 - 쿠키삭제
- 인터넷익스플로러: 인터넷 옵션 - 일반 - 쿠키삭제

오늘 하루 열지 않습니다. [닫기]

오늘 하루 열지 않습니다. [닫기]

오늘 하루 열지 않습니다. [닫기]

오늘 하루 열지 않습니다. [닫기]

오늘 하루 열지 않습니다. [닫기]

창업기업 확인서 발급

창업기업 공공구매 참여

공공기관 구매실적 제출

중소벤처기업부 공공구매 실적관리

창업기업 판로확보, 매출증대

1 창업기업 확인시스템(<https://cert.k-startup.go.kr>) 홈페이지 접속 후 홈페이지 상단 [회원가입] 클릭

회원가입



고객님께서 해당되는 회원유형을 선택해주세요.

일반회원

- * 14세 미만 사용자는 가입할 수 없습니다.
- * 기업회원으로 가입하기 위해서는 반드시 1명 이상의 기업담당자 정보를 입력하여야 하며 기업담당자의 사전에 일반회원으로 가입되어 있어야 합니다

일반 회원가입

공공기관

- * 공공기관회원은 회원가입 신청 후 기관 이메일을 통해 인증절차가 진행됩니다.

기관 회원가입

2 회원가입 화면에서 [일반 회원가입] 클릭

회원가입

이용약관

제1조 목적

① 이 약관은 창업기업 확인시스템(이하 "확인시스템")이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용절차, 권리, 의무 등 기타 필요사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(약관의 효력발생 및 변경)

① 이 약관에 명시되었거나 향후 첨부되는 부속서류 및 확인시스템의 공지사항을 통하여 공지되는 내용들은 이 약관의 일부로서 효력을 발생합니다.

② 약관의 내용에 변경이 있을 경우에는 서면으로 통보하거나, 공지사항에 의하여 공지하며, 통보 또는 공지 후 2주 내에 이의제기가 없으면 그 변경에 동의한 것으로 봅니다.

제3조(용어의 정의)이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

3

☒ 위의 이용약관에 동의합니다.(필수)

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

창업기업 확인시스템은 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 따라 아래와 같이 개인정보의 수집, 이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

창업기업 확인시스템은 이용자의 사전 동의 없이는 이용자의 개인정보를 함부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다.

이용자가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 이를 알리고 동의를 구할 것입니다.

[개인정보의 수집 및 이용 동의]

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관한 업무 이행

- 콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공(마이페이지, 뉴스레터 등), 기업 예로상담

나. 회원관리

☒ 위의 '일반정보 수집 및 이용에 대한 안내'에 동의합니다.(필수)

3 이용약관 및 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의



휴대폰 인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록번호 인증 서비스입니다.

4

휴대폰 인증



I-PIN 인증

인터넷상에서 아이디와 비밀번호를 통해 본인임을 식별하기 위한 본인확인용 인증서비스입니다.

I-PIN 인증

4 핸드폰 또는 I-PIN 인증을 통해 본인 인증

회원 기본정보

● 표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.

이름 ●	<input type="text"/>		
아이디 ●	<input type="text"/>	중복확인	① 영문, 숫자 조합 6자리 이상 14자리 미만
비밀번호 ●	<input type="password"/>		
	① 영문, 숫자, 특수문자조합 9자리 이상 20자리 이하		
비밀번호 확인 ●	<input type="password"/>		
본인확인 연락처 ●	이메일 <input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 알림톡(SMS문자) 수신동의	
부가 연락처	일반전화 <input type="text"/> 02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

창업기업확인서 발급을 위해 회원가입 후 [기업정보]를 반드시 입력하시기 바랍니다.

5

취소

완료

5 회원 기본정보 입력 후 [완료] 버튼 클릭하여 회원가입 완료

02 기업정보 등록

기업정보 등록



① 창업기업 확인시스템(<https://cert.k-startup.go.kr>)
회원가입 및 로그인 후 홈페이지 상단 [마이페이지] 클릭



나의기업정보

회원정보	나의기업정보	비밀번호변경	확인서 발급내역	회원탈퇴
------	---------------	--------	----------	------

기업유형	사업자번호	법인등록번호	기업명	대표자명
------	-------	--------	-----	------

기업등록

② [마이페이지] ▶ [나의 기업정보] 클릭
③ [나의 기업정보] 화면 오른쪽 하단 [기업등록] 클릭

창업기업확인서를 발급/출력하기 위해서는 반드시 입력하시기 바랍니다.

7 [인증서] 사업자용 공동인증서 필수 등록

(4-1) 기업정보 검색 방법

기업등록

기업정보

창업기업확인서를 발급/출력하기 위해서는 반드시 입력하시기 바랍니다.

개인/법인 구분	개인
기업명	
사업등록번호	<div>1</div> 휴폐업확인
대표자명	

기업정보 검색

사업자등록번호

2

검색

기준일	폐업일자	기업상태정보	기업상태내용
2021-03-29		정상	부가가치세 일반과세자입니다.

3

적용

닫기

1 [휴폐업확인] 버튼 클릭

2 신청기업의 사업자등록번호 입력 후 [검색] 클릭

* 줄표(-) 없이 숫자만을 입력

3 기업상태 확인 후 [적용] 버튼 클릭

기업정보

창업기업확인서를 발급/출력하기 위해서는 반드시 입력하시기 바랍니다.

개인/법인 구분	<div>개인</div>
기업명	<div></div>
사업등록번호	<div></div> <div></div> <div></div> <div>휴폐업확인</div>
대표자명	<div></div>
공동대표명	<div></div> <div>공동대표자가 여러명인 경우 선표(,)로 구분하여 입력 예) 홍길동,김철수,김영희...</div>
본점	<div></div> <div>우편번호</div> <div></div>
일반전화	<div>02</div> <div></div> <div></div>
팩스전화	<div>02</div> <div></div> <div></div>
사업개시일	<div></div> <div></div>
지점	<div></div> <div>우편번호</div> <div></div>
인증서	<div></div> <div>등록</div> <div>기업유형(개인 또는 법인)에 맞는 사업자용 공동인증서 등록</div>

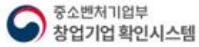
취소

완료

기업정보 모두 입력 후 [완료]버튼 클릭하여 기업등록 완료

03 자가진단

자가진단



소개

창업기업 자가진단

창업기업 확인서발급

알림정보

고객센터

로그아웃 마이페이지

법령 및 제도
창업기업 확인절차
창업기업 통계DB

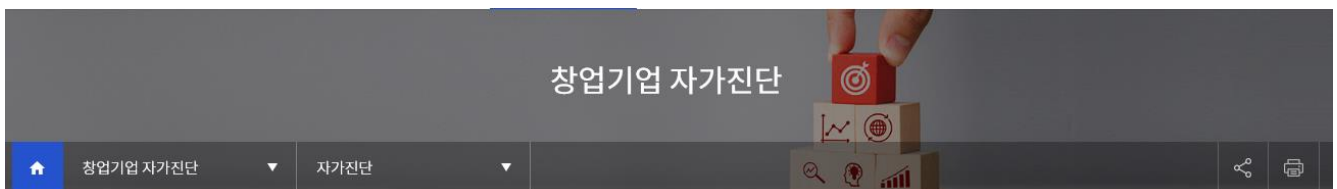
자가진단
진단결과

확인서발급신청
심사진행현황
확인서 발급 / 수정
확인서발급 진위확인

공지사항
자료실
홍보자료
행정처분공지

서비스안내
Q&A
FAQ
콜센터 안내
원격지원

① 창업기업 확인시스템 홈페이지 상단 [창업기업 자가진단] ▶ [자가진단] 클릭



자가진단



STEP 1

이용안내 및 기본요건



STEP 2

상세요건



STEP 3

자가진단 완료

본 자가진단의 결과는 창업기업 확인을 위한 증빙자료로 활용할 수 없으며, 실제 창업기업 여부는 창업기업 확인 절차를 통해 신청자 기재사항 및 사실관계서류 등을 확인하여 최종 판단함을 안내드립니다.

귀 사는 창업기업 요건에 해당됩니다. 자가진단을 시작하세요!

2

자가진단시작

② 신청기업 기본정보* 입력 후 [자가진단 시작] 버튼 클릭하여 자가진단 진행

* ① 중소기업에 해당 ② 창업 제외업종 이외의 업종 영위 ③ 7년 이내
세 가지 요건을 충족하여야 진행 가능

창업기업 기본요건

☑ 기본요건 선택정보	• 중소기업 여부: 예	• 창업기업 제외 업종: 아니오	• 업력 7년 초과 기업: 아니오
☑ 자가진단 선택정보	• 신청기업 구분:	• 상속/증여 구분:	• 창업이력:
	• 개인사업자:	• 법인사업자:	• 동일인판단:
	• 폐업:	• 부도/파산:	

결과접기

02. 창업기업 자가진단

자가진단하실 기업을 우선 선정해 주세요.

기업검색

창업기업 확인을 받고자 하는 신청기업의 유형을 선택해 주세요.

☒ 개인사업자 ☐ 법인사업자

1 신청기업은 타인으로 부터 사업을 상속 또는 증여를 받아 운영 중인 기업입니까?

☐ 그렇다 ☒ 아니다

3 신청기업 이전에 창업한 이력이 있습니까?

☐ 있다 ☒ 없다

3

이전

진단완료

① [기업검색] 버튼 클릭하여 등록한 기업 선택

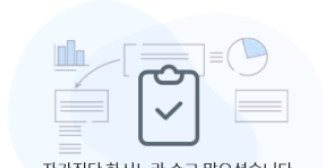
② 개인사업자 선택 후 자가진단 진행

③ 설문 답변 후 [진단완료] 클릭

* 신청기업 상태에 따라 설문 항목은 달라질 수 있음

진단 결과 [창업기업 해당]

03. 자가진단완료



자가진단 하신느라 수고 많으셨습니다.
분석결과를 참고하셔서 창업기업확인서 신청하시기 바랍니다.
진단결과는 다음과 같습니다.

귀사가 입력한 정보를 토대로 자가진단 입력사항으로,
창업기업에 해당 될 수 있으나 자가진단 결과는 창업기업확인서 신청 결과와 다를 수 있습니다.
실제 창업기업 여부는 신청자의 작성내용 및 사실관계서류 등의 확인을 통하여 최종 판단하여야 합니다.

증빙자료 제출

공통

· 사실증명(총사업자등록내역) · 사업자등록증명 · 중소기업확인서(별도 제출 불필요)

기존사업자

· 사업자등록증명 · 폐업사실증명원

창업기업 확인서 발급신청은 로그인하신 후 신청가능 합니다.

발급신청

자가진단 결과 창업기업에 해당하는 경우
증빙자료 제출 목록을 확인하여 **발급** 후 신청 부탁드립니다.
그러나 자가진단은 참고용으로,
서류 심사 결과 창업기업에 해당하지 않을 수 있습니다.
해당사항 고려하여 발급 신청 부탁드립니다.

진단 결과 확인 후 [발급신청] 버튼 클릭하여 확인서 발급 신청

진단 결과 [창업기업 아님]

03. 자가진단완료



자가진단 하시느라 수고 많으셨습니다.
분석결과를 참고하셔서 창업기업확인서 신청하시기 바랍니다.
진단결과는 다음과 같습니다.

귀사가 입력한 정보를 토대로 자가진단 입력사항으로,
창업기업에 해당 되지 않으나 자가진단 결과는 창업기업확인서 신청 결과와 다를 수 있습니다.
실제 창업기업 여부는 신청자의 작성내용 및 사실관계서류 등의 확인을 통하여 최종 판단하여야 합니다.

창업기업 확인서 발급신청은 로그인하신 후 신청가능 합니다.

발급신청

창업기업 확인서는 법령*에 따라 발급되므로,

* 중소기업창업 지원법 시행령 제2조 제1항

일정한 요건에 따라 창업기업에 해당하지 않을 수 있습니다.

그러나 서류 검토 결과와 자가진단 결과는 다를 수 있으므로

해당사항 고려하여 발급 신청 부탁드립니다.

진단 결과 확인 후 [발급신청] 버튼 클릭하여 확인서 발급 신청

04 신청서 작성

신청서 작성

법령 및 제도
창업기업 확인절차
창업기업 통계DB

자가진단
진단결과

1 확인서발급신청
심사진행현황
확인서 발급/수정

공지사항
자료실
홍보자료

서비스안내
Q&A
FAQ

1 창업기업 확인시스템 홈페이지 상단

[창업기업 확인서발급] ▶ [확인서발급신청] 클릭

확인서 발급신청

창업기업 확인서 발급 신청하실 기업을 우선 선정해 주세요.

2 기업검색

제출자료의 사실관계에 대한 동의

1. 창업기업 확인서 신청 시 신청기업의 정보를 허위 또는 잘못 입력하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 창업기업의 확인을 받은 경우 중소벤처기업부장관은 「중소기업창업 지원법」 제9조의5에 의거하여 창업기업 확인을 취소할 수 있습니다.
3. 창업기업의 확인 취소 사유에 해당하지 여부를 점검하기 위하여 필요시 해당기업에 대하여 관련 자료를 제출·보고하게 하거나 사업장, 사무실 등 관련 사항을 검사할 수 있으며, 이에 따른 제출·보고를 하지 아니하거나 거짓된 보고를 한 자 또는 검사를 거부·방해 또는 기피한 자에게는 **동법 제50조에 따라 500만원 이하 과태료가 부과됩니다.**

3 ☐ 위의 제출자료의 사실관계에 대해 동의합니다.(필수)

행정정보공동이용 사용 문구

1. 이용기관 명칭 : 창업진흥원
2. 이용사무(이용목적) : 제출서류의 진위여부 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	법인등기사항증명서	3	사업자등록증명서
2	폐업사실증명서	4	중소기업확인서

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

3 ☐ 위의 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.(필수)

☐ 전체동의

확인

2 [기업검색] 버튼을 클릭하여 등록한 기업 선택

3 행정정보 공동이용 및 사실관계에 대한 동의 후 신청서 작성

신청서 작성 - 신청기업 기본정보 입력

확인서 발급신청

신청기업 기본정보 입력

● 표시는 필수적으로 입력하셔야 합니다.

기업명 ●	<input type="text"/>	대표자명 ●	<input type="text"/>
사업등록번호 ●	<input type="text"/>	사업개시일 ●	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	법인설립등기일	<input type="text"/>
1 주업종(표준산업분류) ● ? 주업종확인하기	<input type="text"/>	주업종(국세청분류) ●	<input type="text"/>
기업유형 ●	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	기업형태 ● ?	<input type="text"/>
2 기업형태변경 유무 ?	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 -선택-	변경전 주업종(표준산업분류)	<input type="text"/>
연락처 ●	주소 <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	전화번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
3 기창업이력 유무 ● ?	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음		
4 상속 증여 여부 ● ?	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음		

① [주업종] 국세청 홈택스에서 주업종코드 조회 후 입력

* 주업종코드 조회 방법 (11-1p, 11-2p) 참고

② [기업형태변경 유무] 개인기업은 "없음" 체크

③ [기창업이력 유무] 사실증명(총사업자등록내역)상
창업이력이 있는 경우 "있음" 체크 후 [창업이력] 란에 입력
창업이력이 없는 경우 "없음" 체크

* 창업이력 입력 방법 (12p) 참고

④ [상속 증여 여부] 타인으로부터 상속/증여 받은 경우 "있음" 체크

* 대표자 변경 등은 상속/증여에 해당하지 않음

* 상속/증여 내역 확인은 납부내역증명으로 확인(상속세, 증여세)

신청서 작성 - 신청기업 기본정보 입력

(11-1) 주업종코드 조회 방법

1

My홈택스

로그인 회원가입 인증센터 | 국세청홈페이지 | 국세상담센터 | 법령정보 | 부처사용자 가입하기 | 화면크기 100%

HomeTax. 국세청홈택스

조회/발급

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

세무대리/납세관리

검색

전체메뉴

① 홈택스 홈페이지(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속하여
공동인증서 로그인 후 홈페이지 상단 [MY홈택스] 클릭

My홈택스

개인사업자님

안녕하세요

나의 정보

쪽지 0 건

전자고지 미열람 0 건

민원신청 0 건

상담이력 0 건

세금포인트 0.0 P

최근접속일시

최근접속 IP

더보기

신고

납부

고지

환급

채납

신고일자	조회된 내역이 없습니다.	조회된 내역이 없습니다.	조회된 내역이 없습니다.	조회된 내역이 없습니다.
납부할세액				
목록조회	목록조회	목록조회	목록조회	목록조회

My홈택스 방문을 환영합니다.

우편물/기타세무정보

현금영수증

전자세금계산서

연말정산/장려금/학자금

주요 사용내역

고지서 송달 관리

납세 고지서 송달장소를 확인할 수 있습니다.

우편물 발송내역 조회

최근 1년간 본인에게 발송된 우편물의 원본을 확인할 수 있습니다.

사업자등록사항 및 담당자 안내

사업자 등록사항의 기본 정보와 관할 세무서 담당자를 확인할 수 있습니다.

세무대리 정보

수임된 세무대리인 현황, 수임동의, 해임을 할수있습니다

② [MY홈택스] 화면 하단 [우편물/기타세무정보] 항목에서
[사업자등록사항 및 담당자 안내] 클릭

신청서 작성 - 신청기업 기본정보 입력

(11-2) 주업종코드 조회 방법

사업자등록사항 및 담당자 안내

사업자등록사항 및 담당자 안내

엑셀 내려받기

도움말

사업자등록	상호(성명)	사업 상태	과세 유형	주업종명(업종코드)	관할서	담당자성명	전화번호	상세 보기
								보기

③ [사업자등록사항 및 담당자 안내] 화면 상세보기 [보기] 클릭

사업자등록사항 및 담당자 상세안내

사업자 542-10-01332

사업자등록사항 상세화면

도움말

4 상호		성명(대표자)		개업일자	
주업종코드		주업태명		주종목명	
사업자구분	일반과세자	총괄 납부번호		사업자단위과세여부	부
원천징수구분	해당없음	개별 소비세구분	해당없음	의제 주류면허	해당없음
동업기업여부	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부	사업자상태	폐업		

계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기존정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다.

④ 상세보기 화면에서 주업종코드 확인

신청서 작성 - 대표자 창업 이력정보

(12) 창업이력 입력 방법

1 기창업이력 유무 ☐ 없음 ☒ 있음
상속 참여 여부 ☒ 없음 ☐ 있음

대표자 창업 이력정보 ? ⊖ 행삭제 ⊕ 행추가

기업명	대표	기업유형	사업자등록번호	주업종(표준산업분류)	사업자 상태	사업 개시일	폐업(퇴업)일/휴업일	비고
<input type="checkbox"/> 창업나라	홍길동	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	1231212312	곡물 및 기타 식	유지	20210406		
<input type="checkbox"/> 나라장터	홍길동	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	2342342342	채소작물 재배	폐업(퇴업)	20200301	20210401	
<input type="checkbox"/> (주)창업나라	홍길동	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	3453453453	화훼작물 재배	유지	20210401		
<input type="checkbox"/> 유한회사 나라	홍길동	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	4564564565	종자 및 묘목 생	폐업(퇴업)	20190101	20200416	

6 공동(각자)대표 창업 이력정보 ? ⊖ 행삭제 ⊕ 행추가

기업명	대표자	기업유형	사업자등록번호	주업종(표준산업분류)	사업자 상태	사업 개시일	폐업(퇴업)일/휴업일	비고
<input type="checkbox"/> 벤처나라	김철수	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인		과실작물 재배	휴업	20210406	20210415	

사실증명(총사업자등록내역)상 기재된 창업이력 입력

사업자 상태 * 와 관계 없이 기재된 모든 이력 입력

* 유지, 휴업, 폐업, 공동사업자 탈퇴, 법인대표 탈퇴

- [기창업이력 유무] 란에 "있음" 체크 후 창업이력 입력
- [기업유형] 기존기업의 유형에 맞게 선택(개인/법인)
- [사업자등록번호] 줄표(-) 없이 사업자등록번호만을 입력
- [주업종] 홈택스에서 해당 사업자 주업종코드 확인 후 입력
- [사업자상태] 사업자 상태에 맞게 입력(유지/휴업/폐업)
* 사업자 상태 입력 및 증빙 관련 (12-1p) 참고
- 공동(각자)대표가 있는 경우 공동(각자)대표의 이력 또한 입력

신청서 작성 - 대표자 창업 이력정보

(12-1) 사업자상태 입력 및 증빙

대표자 창업 이력정보 ?

⊖ 행사제 ⊕ 행추가

	기업명	대표자	기업유형	사업자등록번호	주업종(표준산업분류)	사업자 상태	사업 개시일	폐업(퇴임)일/휴업일	비고
<input type="checkbox"/>	창업나라	홍길동	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	1231212312	곡물 및 기타 식	유지	20210406		
<input type="checkbox"/>	나라장터	홍길동	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	2342342342	채소작물 재배	폐업(퇴임)	20200301	20210401	

유지

[사업자상태] 해당 사업자를 유지 중인 경우 “유지” 체크
[증빙서류] **사업자등록증명** 제출 필요(3개월 이내 발급본)
* 사업자등록증명상 **개업일**을 사업개시일로 입력

휴업

[사업자상태] 해당 사업자를 휴업 중인 경우 “휴업” 체크
[증빙서류] **휴업사실증명** 제출 필요(3개월 이내 발급본)
* 휴업사실증명상 **개업일**을 사업개시일로, **휴업시작일**을 휴업일로 입력

폐업

[사업자상태] 해당 사업자를 폐업한 경우 “폐업” 체크
[증빙서류] **폐업사실증명** 제출 필요(3개월 이내 발급본)
* 폐업사실증명상 **개업일**을 사업개시일로, **폐업일**을 폐업일로 입력

공동사업자 탈퇴

[사업자상태] 개인기업에서 공동사업자 탈퇴한 경우 “**폐업**” 체크
[증빙서류] **사실증명(공동사업자내역)** 제출(3개월 이내 발급본)
* 공동사업자 **합류일**을 사업개시일로, **탈퇴일**을 폐업일로 입력

법인대표자 퇴임

[사업자상태] 법인기업에서 법인대표자 퇴임한 경우 “**폐업**” 체크
[증빙서류] **사실증명(대표자등록내역)** 제출(3개월 이내 발급본)
* 법인대표자 **취임일**을 사업개시일로, **퇴임일**을 폐업일로 입력

05 증빙자료 발급

(공통) 사실증명(총사업자등록내역)

홈택스 접속 (www.hometax.go.kr) ▶ 민원증명 ▶ 사실증명신청 ▶ 사실증명(총사업자등록내역)

- 2인이상의 "공동사업자"일 경우 대표자 전원 제출
- 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함(제출용)



조회/발급 **1** 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리/납세관리

민원증명 신청/조회

민원증명발급신청

- 2** 국세증명신청
사실증명신청
 ▪ 민원증명 원본확인(수요처 조회)

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증명
- 휴업사실증명
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득·세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명

사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)	신청하기	민원인이 근무한 폐업 사업체의 폐업 일, 업종을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	주민등록번호
사실증명(개별 소비세 (교통·에너지·환경세) 환급사실여부)	신청하기	수출물품에 대한 개별소비세 공제 또는 환급받은 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	사업자등록번호
3 사실증명(총사업자등록내역)	신청하기	사업자등록 내역을 확인받고자하는 경우 이용합니다.	주민등록번호

홈택스 홈페이지(http://www.hometax.go.kr)에 접속하여 로그인 후 상단의

1 [민원증명] ▶ **2** 민원증원 신청/조회 ▶ **[사실증명신청]** 클릭

민원사무명가장아래(12번째) **3** 사실증명(총사업자등록내역)[신청하기]

발급처	국세청 홈택스 또는 세무서
신청방법	(온라인) 홈택스》[민원증명》[사실증명신청》[사실증명(총사업자등록내역)] (세무서) 세무서 방문신청
준비사항	(홈택스) 공동/금융인증서 또는 본인명의 신용카드 (세무서) 본인 신청 시신청인 신분증, 대리인 신청 시위임자 신분증, 위임자 도장, 대리인 신분증
발급 소요기간	즉시(근무시간 내 3시간) 단, 15시 이후 및 토,일(공휴일 포함) 신청분은 다음 정산 근무일에 처리 될 수 있음
발급이용	수수료 없음
유의사항	사업자 등록내역이 다수인 경우 홈택스 발급이 불가할 수 있음

(공통) 사업자등록증명

홈택스 접속 (www.hometax.go.kr) ▶

민원증명 ▶

민원증명발급신청 ▶

사업자등록증명

- 신청기업의 사업자등록증명 제출
- 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함(제출용)



조회/발급

1 민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

세무대리/납세관리

민원증명 신청/조회

- 국세증명신청
- 사실증명신청
- 민원증명 원본확인(수요처 조회)
- 문서위변조방지 및 처벌안내
- 민원증명 민원신청결과조회
- 민원실 대기인원 조회

민원증명발급신청

2 사업자등록증 재발급

사업자등록증명

- 휴업사실증명
- 폐업사실증명
- 납세증명서(국세완납증명)
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 소득금액증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 소득확인증명서(정년우대형주택청약)

- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득·세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명
- 모범납세자증명
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 취업후학자금상환_상환금납부사실증명서
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 근로(자녀)장려금 수급사실 증명

홈택스 홈페이지(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속하여 로그인 후 상단의

1 [민원증명] ▶ **2** 민원증원 증명 발급신청 ▶ [사업자등록증명] 클릭

발급처	국세청 홈택스, 세무서, 주민센터, 무인민원발급기
신청방법	(온라인) 홈택스》[민원증명]》[민원증명발급신청]》[사업자등록증명] (오프라인) 세무서, 주민센터 방문신청 또는 무인민원발급기 이용
준비사항	(온라인) 공동/금융인증서 (오프라인) 본인 신청 시:신청인 신분증, 대리인 신청 시:위임자 신분증, 대리인 신분증
발급 소요기간	즉시 발급가능
발급이용	수수료 없음

(해당자) 사실증명(공동사업자내역)

홈택스 접속 (www.hometax.go.kr) ▶ 민원증명 ▶ 사실증명신청 ▶ 사실증명(공동사업자내역)

- 증명받고자하는내용'선택시일자,상호,지분나타나는상단의것으로선택
- 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함(제출용)

HomeTax 국세청홈택스 **1** 조회/발급 **민원증명** 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리/납세관리

민원증명 신청/조회

민원증명발급신청

- 2**
- 국세증명신청
 - 사실증명신청**
 - 민원증명 원본확인(수요처 조회)

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증
- 휴업사실증명
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명

3 사실증명(공동사업자내역)

신청하기

공동사업자 등록(지분) 또는 탈퇴 등에 대해 확인받고자 하는 경우 이용합니다.

개인용 : 주민등록번호
법인용 : 본점(지점)사업자
등록번호

사실증명(사업자단위과세 승인시
지점사업자등록번호 직권말소)

신청하기

사업자단위과세 승인을 받음에 따라
종원 사업장의 사업자등록번호가 말
소되었음을 확인받고자하는 경우 이
용합니다.

* 증명받고자 하는 내용

- 4**
- ☐ 위 납세자는 ****년 **월 **일부터 ****년 **월 **일까지 ○○○(상호 표기) (****-**-****)의 공동사업자(지분 %)로 등록된 사실이 있습니다.
 - ☐ 위 납세자는 ****년 **월 **일자로 공동사업(상호, ****-**-****)에서 탈퇴 신고하였습니다.

홈택스 홈페이지(http://www.hometax.go.kr)에 접속하여 로그인 후 상단의

1 [민원증명] ▶ **2** 민원증원 신청/조회 ▶ **[사실증명신청]** 클릭

민원사무명 7번째 **3** 사실증명(공동사업자내역) [신청하기] 클릭

'증명받고자하는 내용'은 상단의 **4**로 선택하여 발급

발급처	국세청 홈택스 또는 세무서
신청방법	(온라인) 홈택스>[민원증명]>[사실증명신청]>[사실증명(공동사업자내역)] (세무서) 세무서 방문신청
준비사항	(홈택스) 공동/금융인증서 (세무서) 본인 신청 사신청인 신분증, 대리인 신청 사.위임자 신분증, 위임자 도장, 대리인 신분증
발급 소요기간	즉시(근무시간 내 3시간) 단, 15시 이후 및 토,일(공휴일 포함) 신청분은 다음 정산 근무일에 처리 될 수 있음
발급이용	수수료 없음

(해당자) 사실증명(대표자등록내역)

홈택스 접속 (www.hometax.go.kr)

▶ 민원증명

▶ 사실증명신청

▶ 사실증명(대표자등록내역)

- 증명받고자하는 내용' 선택시 대표자 신고일 및 변경일이 나타나는 하단의 것으로 선택
- 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함(제출용)



조회/발급

1

민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

세무대리/납세관리

민원증명 신청/조회

민원증명발급신청

2

국세증명신청

사실증명신청

민원증명 원본확인(수요처 조회)

사업자등록증 재발급

사업자등록증명

휴업사실증명

표준재무제표증명

연금보험료등 소득·세액 공제확인서

사업자단위과세 적용 종원사업장증명

3

사실증명(공동사업자내역)

신청하기

공동사업자 등록(지분) 또는 탈퇴 등에 대해 확인받고자 하는 경우 이용합니다.

개인용 : 주민등록번호
법인용 : 본점(지점)사업자
등록번호

사실증명(사업자단위과세 승인시
지점사업자등록번호 직권말소)

신청하기

사업자단위과세 승인을 받음에 따라
종원 사업장의 사업자등록번호가 말
소되었음을 확인받고자하는 경우 이
용합니다.

* 증명받고자 하는 내용

4

○ 위 납세자는 ****년 **월 **일자로 대표자를 ○○○에서 △△△으로 정정 신고하였습니다.

○ 위 납세자는 ****년 **월 **일에 (원)○○○(****-**-****)의 대표자로 신고하였으며 ****년 **월 **일에 타인으로 변경 신고하였습니다.

홈택스 홈페이지(http://www.hometax.go.kr)에 접속하여 로그인 후 상단의

1 [민원증명] ▶ 2 민원증원 신청/조회 ▶ [사실증명신청] 클릭

민원사무명 7번째 3 사실증명(대표자등록내역) [신청하기] 클릭

'증명받고자하는 내용'은 하단의 4로 선택하여 발급

발급처	국세청 홈택스 또는 세무서
신청방법	(온라인) 홈택스>[민원증명]>[사실증명신청]>[사실증명(대표자등록내역)] (세무서) 세무서 방문신청
준비사항	(홈택스) 공동/금융인증서 (세무서) 본인 신청 사신청인 신분증, 대리인 신청 사.위임자 신분증, 위임자 도장, 대리인 신분증
발급 소요기간	즉시(근무시간 내 3시간) 단, 15시 이후 및 토,일(공휴일 포함) 신청분은 다음 정산 근무일에 처리 될 수 있음
발급이용	수수료 없음

(해당자) 휴업/폐업사실증명

홈택스 접속 (www.hometax.go.kr)

▶ 민원증명

▶ 민원증명발급신청

▶ 휴/폐업사실증명

- 기존기업이 휴업 중인 경우 “휴업사실증명”, 폐업한 경우 “폐업사실증명” 제출
- 신청일 기준 3개월 이내 발급분에 한함(제출용)



조회/발급

1 민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

세무대리/납세관리

민원증명 신청/조회

- 국세증명신청
- 사실증명신청
- 민원증명 원본확인(수요처 조회)
- 문서위변조방지 및 처벌안내
- 민원증명 민원신청결과조회
- 민원실 대기인원 조회

민원증명발급신청

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증명
- 2** 휴업사실증명
- 3** 폐업사실증명
- 납세증명서(국세완납증명)
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 소득금액증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 소득확인증명서(청년우대형주택청약)
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명
- 모범납세자증명
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 취업후학자금상환_상환금납부사실증명서
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 근로(자녀)장려금 수급사실 증명

홈택스 홈페이지(http://www.hometax.go.kr)에 접속하여 로그인 후 상단의

1 [민원증명] ▶ 민원증원 증명 발급신청

▶ **2** [휴업사실증명] 또는 **3** [폐업사실증명] 클릭

발급처	국세청 홈택스 또는 세무서, 주민센터, 무인민원발급기
신청방법	(오프라인) 세무서, 주민센터 방문신청 또는 무인민원발급기 이용 * 법인사업자의 경우 인증서 및 아이디를 분실한 경우 세무서 신청만 가능
준비사항	(온라인) 정부24 : 공동인증서 (오프라인) 본인 신청 시 : 신청인 신분증, 대리인 신청 시 : 민원서류 위임장, 대리인 신분증 사본
발급 소요기간	즉시(근무시간 내 3시간)
발급이용	수수료 없음

(해당자) 상속/증여 내역 확인서류 : 납부내역증명

홈택스 로그인
(공인인증서)

민원증명
발급신청

납부내역
증명

세목 입력
(상속세/증여세)

신청하기
클릭

발급번호
클릭하여 출력



조회/발급

1 민원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

검색 전체메뉴

민원증명 신청/조회

- 국세증명신청
- 사실증명신청
- 민원증명 원본확인(수요처 조회)
- 문서위변조방지 및 처벌안내
- 민원증명 민원신청결과조회
- 민원실 대기인원 조회

민원증명발급신청

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증명
- 휴업사실증명
- 폐업사실증명
- 납세증명서(국세완납증명)
- 2 납부내역증명(납세사실증명)
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명
- 모범납세자증명
- 취업후학자금상환_상환금납부사실증명서

홈택스 홈페이지(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속하여 공인인증서 로그인 후
상단의 ①[민원증명] ▶ 민원증원 증명 발급신청
▶ ②[납부내역증명(납세사실증명)]클릭

민원증명

민원증명발급신청

납부내역증명(납세사실증명)

수령방법

발급희망수량

신청내용

발급유형

세목

수납기간

사용용도

제출처

신청일

양도소득세

산림소득세

법인세

상속세

증여세

자산재평가세

부당이득세

토지조과이득세

부가가치세

인터넷열람(화면조회)

인터넷발급(전자문서지갑)

2021년 01월 ~ 2021년 03월

-선택-

-선택-

2021-03-15

신청하기

인터넷접수목록조회 접수일자: 1주일 단위로 조회가능합니다.

민원처리결과조회

인터넷접수목록조회

접수일자

2021-03-13 ~ 2021-03-15

민원사무명

조회하기

총 1 건의 민원신청내역 결과가 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1		납부내역증명(납세사실증명)	인터넷	처리완료	2021-03-... 09:31:01	0/1	⑤		발급

확인하고자하는 ③ 세목을 선택(상속세/증여세) 후 ④ 신청하기 클릭
인터넷 접수 목록에서 민원신청 내역의 ⑤ 발급번호 클릭하여 출력

06 심사 진행현황 확인

심사 진행현황 확인

법령 및 제도
창업기업 확인절차
창업기업 통계DB

자가진단
진단결과

확인서발급신청
심사진행현황
확인서 발급 / 수정
확인서발급 진위확인

공지사항
자료실
홍보자료
행정처분공지

서비스안내
Q&A
FAQ
콜센터 안내

창업기업 확인시스템 홈페이지 상단

[창업기업 확인서발급] ▶ **[심사진행현황]** 클릭하여 심사 진행현황 확인

심사진행현황

· 기업명 🔍 · 조회기간 전체 ~ · 진행상태 전체

검색

총 16건

신청기업명	대표자명	기업유형	사업자등록번호	작성일	신청일	신청자	심사시작일	심사완료일	심사결과	진행상태
테스트기업				2021-02-22	2021-02-22		2021-02-22	2021-02-22	서류미비	반려 재작성
테스트기업				2021-02-22	2021-02-22		2021-02-22	2021-02-22	1 서류미비	2 반려 재작성
테스트기업				2021-02-23	2021-02-24		2021-02-24	2021-02-24	서류미비	반려 재작성
테스트기업				2021-02-22	2021-02-22		2021-02-22	2021-02-22	서류미비	반려 재작성

심사 결과

구분	심사결과	검토요청사항
01	직접입력	테스트기업 반려

닫기

반려된 경우

① **[심사결과]** 항목을 클릭하여 **반려사유** 확인

② **[진행상태]**의 **[재작성]** 버튼 클릭하여 반려사항 보완 후 제출

* **심사 완료일** 확인하여 **최신 일자**의 반려사항 확인 및 재신청

심사 진행현황 확인

대기 중인 경우

심사진행현황

기업명 조회기간 전체 ~ 진행상태 전체

검색

1	신청기업명	대표자명	기업유형	사업자등록번호	작성일	신청일	신청자	심사사직일	심사완료일	심사결과	진행상태
	테스트기업				2021-03-10	2021-04-08					대기

1 수정할 사항이 있는 경우 대기 상태의 [신청기업명] 클릭

확인서 발급신청

신청기업 기본정보 입력

표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.

기업명	<input type="text"/>	대표자명	<input type="text"/>
사업등록번호	<input type="text"/>	사업개시일	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/>	법인설립등기일	<input type="text"/>
주업종(표준산업분류) 주업종확인하기	<input type="text"/>	주업종(국제청분류)	<input type="text"/>
기업유형	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인	기업형태	<input type="text"/>
기업형태변경 유무	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 <input type="text"/>	변경전 주업종(표준산업분류)	<input type="text"/>
첨부파일	<div> 사실증명(총사업자등록내역) </div> <div> 사업자등록증명원(신청기업) </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div>		

2

확인서 발급신청서 회수

2 신청서 화면 오른쪽 하단 [창업기업 확인서 회수] 버튼 클릭

심사 진행현황 확인

대기 중인 경우

확인서 발급신청

신청기업 기본정보 입력

● 표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.

기업명 ●	<input type="text"/>	대표자명 ●	<input type="text"/>																				
사업등록번호 ●	<input type="text"/>	사업개시일 ●	<input type="text"/>																				
법인등록번호	<input type="text"/>	법인설립등기일	<input type="text"/>																				
주업종(표준산업분류) ● 주업종확인하기	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	주업종(국제정분류) ●	<input type="text"/>																				
기업유형 ●	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인		기업형태 ● ?																				
기업형태변경 유무 ?	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 - 선택 -		변경전 주업종(표준산업분류)																				
첨부파일 ●	<table> <tr> <td>사실증명(총사업자등록내역)</td> <td>2.+사실증명(총사업자등록내역)+에시.pdf</td> <td>파일찾기</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>사업자등록증명원(신청기업)</td> <td>2.+사업자등록증명+에시자료.pdf</td> <td>파일찾기</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td>파일찾기</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td>파일찾기</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td>파일찾기</td> <td>-</td> </tr> </table>			사실증명(총사업자등록내역)	2.+사실증명(총사업자등록내역)+에시.pdf	파일찾기	+	사업자등록증명원(신청기업)	2.+사업자등록증명+에시자료.pdf	파일찾기	-	<input type="text"/>		파일찾기	-	<input type="text"/>		파일찾기	-	<input type="text"/>		파일찾기	-
사실증명(총사업자등록내역)	2.+사실증명(총사업자등록내역)+에시.pdf	파일찾기	+																				
사업자등록증명원(신청기업)	2.+사업자등록증명+에시자료.pdf	파일찾기	-																				
<input type="text"/>		파일찾기	-																				
<input type="text"/>		파일찾기	-																				
<input type="text"/>		파일찾기	-																				

이전

임시저장

다음

③ 신청서 수정 후 신청서 오른쪽 하단 [다음] 버튼 클릭

신청서제출관련 안내사항

- 창업기업확인 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다.
사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 창업기업이 아닌 대상이 창업기업 사책에 참여한 경우 지원받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 확인서 발급신청서 제출 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

☒ 위의 이용약관에 동의합니다.(필수)

이전

확인서 발급신청서 제출

④ 이용약관에 동의 후 [창업기업 확인서 제출] 버튼 클릭

07 확인서 발급

확인서 발급

법령 및 제도
창업기업 확인절차
창업기업 통계DB

자가진단
진단결과

1 확인서발급신청
심사진행현황
확인서 발급/수정
확인서발급 진위확인

공지사항
자료실
홍보자료
행정처분공지

서비스안내
Q&A
FAQ
콜센터 안내
원격지원

확인서발급/수정

* 창업기업확인서 발급현황을 확인하실 수 있습니다.

* 기업명 * 사업자등록번호 * 조회기간

전체 ~

검색

총1건

선택	확인서발급번호	기업명	사업자등록번호	신청일자	발급일자	유효기간
<input checked="" type="radio"/>						

2 **발급신청**

1

심사 완료 후 중소기업 확인서 발급 데이터 연동 시 확인서 발급 가능

1 창업기업 확인시스템 홈페이지 상단

[창업기업 확인서발급] ▶ **[확인서 발급/수정]** 클릭

2 신청기업 선택 후 **[발급신청]** 버튼 클릭하여 확인서 발급

발급번호 :

호

창업기업 확인서

1. 기 업 명 :

2. 사업자(법인)등록번호 :

3. 주 업 종 :

제조업

4. 대 표 자 :

5. 주 소 (본점) :

유효기간 : 2020.12.31. ~ 2023.12.30.

(초기창업자 기간 : 2018.11.19. ~ 2021.11.19.)

「중소기업창업 지원법」 제9조의4제2항 및 같은 법 시행령 제8조의5제2항에 따라 위 기업이 창업자에 해당함을 확인합니다.

2020년 12월 31일

중소벤처기업부장관인

